УТВЕРЖДЕНО
Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна
«___» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна

ИНН 236501430754, ОГРН(ИП) 321237500305692

Лицензия № Л035-01218-23/02355724 от 23.05.2025

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии со статьями 30, 34, 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила устанавливают права и обязанности обучающихся, порядок на занятиях и меры при нарушении Правил.

1.3. Образовательная программа реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: онлайн-занятия проводятся в режиме реального времени в сервисе видеоконференцсвязи, учебные материалы, записи занятий и задания размещаются на образовательной платформе EdproBiz. Очные занятия не проводятся, помещения для обучения не используются.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающийся вправе:

- получать образование по выбранной программе в полном объёме;

- пользоваться учебными материалами в течение срока обучения;

- получать от преподавателя разъяснения по учебному материалу и обратную связь по выполненным заданиям;

- обращаться к Оператору обучения по вопросам организации занятий, в том числе с жалобами и предложениями;

- получить свидетельство об обучении по итогам освоения программы, а при досрочном отчислении справку об обучении;

- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на перерыв между занятиями и на отдых.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать программу: посещать занятия по расписанию, выполнять задания, готовиться к занятиям;

- соблюдать настоящие Правила и условия договора;

- уважительно относиться к преподавателю и другим обучающимся;

- сообщать Оператору обучения об изменении номера телефона и адреса электронной почты.

3.2. Обучающемуся запрещается:

- вести на занятиях разговоры, не относящиеся к учебному процессу, если это мешает занятию;

- допускать оскорбления, угрозы, распространение недостоверных сведений о других участниках занятия;

- размещать в учебных материалах и переписке материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, а также рекламу;

- копировать, записывать и распространять учебные материалы и записи занятий без согласия Оператора обучения;

- разглашать третьим лицам сведения о других участниках группы, ставшие известными на занятиях (содержание их выступлений, личные примеры и ситуации), а также публиковать их изображение и голос без их согласия.

3.3. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себе устройство с доступом к сети «Интернет» и условия для участия в онлайн-занятии (тихое место, исправные камера и микрофон).

4. Порядок на занятиях

4.1. Обучающийся подключается к онлайн-занятию по ссылке к началу занятия по расписанию, указывает свои фамилию и имя, включает камеру и микрофон для практических упражнений и выступлений и выполняет указания педагога, касающиеся учебного процесса. Обучающийся не ведёт собственную запись занятия. Пропущенное занятие обучающийся изучает по записи на образовательной платформе EdproBiz и выполняет домашнее задание по теме.

4.2. Технические или организационные неполадки на стороне обучающегося не дают права требовать повторного занятия. Материалы пропущенного занятия предоставляются в порядке, установленном локальным актом «Режим занятий обучающихся».

5. Меры при нарушении Правил

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются, отчисление за нарушение Правил не производится. Досрочное отчисление по инициативе Оператора обучения возможно только по основаниям, установленным локальным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

5.2. Если обучающийся нарушает порядок на занятии, преподаватель делает ему устное предупреждение, а при повторном нарушении вправе временно ограничить его участие в обсуждении на этом занятии (при дистанционном формате отключить микрофон или доступ к чату занятия). Доступ к учебным материалам при этом сохраняется.

5.3. О неоднократных нарушениях Оператор обучения сообщает обучающемуся письменно, в том числе по электронной почте или в мессенджере.

5.4. Обучающийся вправе обратиться к Оператору обучения с жалобой на действия преподавателя. Ответ даётся в течение 10 рабочих дней. Право обратиться в суд и в органы, осуществляющие надзор в сфере образования, при этом сохраняется.

6. Заключительные положения

6.1. Правила вступают в силу со дня утверждения и действуют бессрочно. С этого дня утрачивают силу Правила внутреннего распорядка обучающихся, утверждённые приказом от 23.05.2025 № 1.

6.2. Правила размещаются на сайте https://kozlovayu.com и доводятся до обучающегося до заключения договора.

6.3. Изменения вносятся приказом Оператора обучения и размещаются на сайте не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения.