УТВЕРЖДЕНО
Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна

ИНН 236501430754, ОГРН(ИП) 321237500305692

143442, Московская область, г. Красногорск, пгт Отрадное, ул. Лесная, д. 17, кв. 112

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01218-23/02355724 от 23.05.2025

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает, как Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна (далее Оператор обучения) применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.2. Основание: статья 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 (далее Правила № 1678), и Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

1.3. Образовательная программа реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: онлайн-занятия проводятся в режиме реального времени в сервисе видеоконференцсвязи, учебные материалы, записи занятий и задания размещаются на образовательной платформе EdproBiz. Очные занятия не проводятся, помещения для обучения не используются.

2. Электронная информационно-образовательная среда

2.1. Учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, общежития и интерната нет: обучение ведётся исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Электронная среда включает сервис видеоконференцсвязи Zoom (онлайн-занятия в режиме реального времени, работа в малых группах) и образовательную платформу EdproBiz (личный кабинет обучающегося, учебные материалы, записи занятий, задания). Рабочее место обучающегося: компьютер, ноутбук или планшет с камерой, микрофоном, доступом к сети «Интернет» и браузером. Специальные условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приспособленные электронные ресурсы,

специальные технические средства обучения) не созданы; при поступлении такого обучающегося формат участия в занятиях согласуется с ним индивидуально.

2.2. Для занятий обучающемуся нужен компьютер, ноутбук или планшет с камерой, микрофоном и доступом в интернет. Подключение к онлайн-занятию со смартфона допускается, но затрудняет выполнение практических упражнений, поэтому Оператор обучения рекомендует компьютер или ноутбук.

2.3. Взаимодействие обучающегося с преподавателем ведётся как в режиме реального времени (занятия, чат), так и отложенно (учебные материалы, задания, комментарии преподавателя).

3. Доступ к обучению и идентификация обучающегося

3.1. Доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде предоставляется в срок, установленный договором, и не позднее даты начала обучения.

3.2. Обучающемуся предоставляется личный кабинет на образовательной платформе EdproBiz, вход в который выполняется по адресу электронной почты, указанному при записи, и паролю. Ссылка на онлайн-занятие направляется только участникам потока, при подключении обучающийся указывает свои фамилию и имя. Копии документов, удостоверяющих личность, для доступа к обучению не запрашиваются, биометрические персональные данные не обрабатываются.

3.3. Сведения об обучающемся, необходимые для предоставления доступа, берутся из договора. Обработка персональных данных ведётся в соответствии с Политикой обработки персональных данных Оператора обучения.

4. Организация занятий

4.1. Программа «Говори, как лидер» осваивается за 9 недель в объёме 33 академических часов. Приём ведётся на потоки, дата старта потока публикуется на сайте. Онлайн-занятия проводятся один раз в неделю по календарному учебному графику потока (для потока 13.10.2026-08.12.2026 по вторникам с 18:30 до 20:30 по московскому времени). Расписание потока доводится до обучающихся не позднее чем за три календарных дня до начала обучения через образовательную платформу EdproBiz и чат потока.

4.2. Академический час составляет 40 минут. Онлайн-занятие длится 3 академических часа (120 минут). Внутри занятия теоретическая часть чередуется с практическими упражнениями, работой в малых группах и разбором выступлений. Домашнее задание обучающийся выполняет в удобное для него время между занятиями. Программа реализуется только для совершеннолетних обучающихся; время занятий указывается в расписании по московскому времени.

4.3. Пропущенное онлайн-занятие обучающийся изучает по записи на образовательной платформе и выполняет домашнее задание по теме.

4.4. Режим занятий подробно установлен локальным нормативным актом «Режим занятий обучающихся».

4.5. Соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (контактная работа), и учебной работы обучающегося без такого взаимодействия (самостоятельная работа): онлайн-занятия в режиме реального времени 27 академических часов (82 %), в том числе итоговое занятие 3 академических часа; самостоятельная работа обучающегося по домашним заданиям с обратной связью педагога 6 академических часов (18 %); всего 33 академических часа по учебному плану (подпункт «д» пункта 13 Правил № 1678).

5. Контроль освоения программы

5.1. Освоение программы проверяется текущим контролем: выполнение домашних заданий (видеозаписи упражнений и выступлений, письменные задания по структуре речи и самопрезентации) с обратной связью педагога; практические упражнения и выступления на онлайн-занятиях (самопрезентация, дебаты, ответы на неудобные вопросы, разбор сложных коммуникаций в малых группах) с разбором педагога.

5.2. Промежуточная аттестация в виде отдельного испытания не проводится: программа осваивается за один период (9 недель) без деления на части. Освоение программы завершается итоговым занятием на 9-й неделе, на котором обучающийся выступает с итоговым выступлением продолжительностью 3-5 минут на тему, согласованную с педагогом. Выступление оценивается по критериям программы с результатом «зачтено» или «не зачтено». Итоговая аттестация в значении статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ по программе не предусмотрена.

5.3. Формы, периодичность и порядок контроля установлены локальным нормативным актом «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5.4. Обучающемуся, освоившему программу и получившему по итоговому выступлению результат «зачтено», выдаётся свидетельство об обучении по образцу, установленному индивидуальным предпринимателем (часть 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ), в порядке, определённом Положением о документе об обучении. Свидетельство выдаётся в электронной форме, по заявлению обучающегося также на бумаге. Документ об образовании и (или) о квалификации не выдаётся.

6. Учёт и хранение результатов

6.1. Результаты освоения программы фиксируются и хранятся в электронном виде.

6.2. Документы на бумажном носителе по результатам обучения не формируются, кроме случаев, когда бумажная форма прямо предусмотрена законодательством или запрошена обучающимся.

6.3. Сроки хранения сведений об обучающихся и порядок их уничтожения установлены Политикой обработки персональных данных Оператора обучения.

6.4. Результаты текущего контроля и аттестации, а также ход освоения программы (участие в занятиях, выполнение заданий) фиксируются преподавателем в электронной информационно-образовательной среде не позднее трёх рабочих дней после проверки и хранятся в течение срока обучения и трёх лет после его завершения (подпункт «е» пункта 13 Правил № 1678).

6.5. Если занятия записываются, изображение и голос обучающегося включаются в запись, доступную другим участникам, только с его согласия. Без согласия обучающийся участвует в занятии с выключенной камерой или исключается из записи, право на участие в занятии при этом не ограничивается.

7. Поддержка обучающихся и требования к преподавателям

7.1. Обучающимся оказывается техническая и учебно-методическая помощь: педагог отвечает на вопросы по темам программы и домашним заданиям в чате потока и по электронной почте. Эта помощь входит в стоимость обучения и не относится к индивидуальным консультациям, которые оказываются по отдельному договору.

7.2. Обращения принимаются по адресу электронной почты yulia@kozlovayu.com и по телефону +7 918 442-21-15, часы приёма: с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00 по московскому времени, суббота и воскресенье выходные дни.

7.3. К проведению занятий допускаются преподаватели, имеющие образование и подготовку, соответствующие профилю программы. Оператор обучения проверяет документы об образовании и о повышении квалификации до допуска преподавателя к работе. Допуск осуществляется с учётом ограничений статей 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации; до допуска преподаватель представляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

7.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются с возможностью приёма и передачи информации в доступных для них формах. Специальные условия определяются по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также по индивидуальной программе реабилитации или абилитации (подпункт «ж» пункта 13 Правил № 1678).

8. Информирование участников образовательных отношений

8.1. Сведения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте https://kozlovayu.com.

8.2. С локальными нормативными актами Оператора обучения обучающийся знакомится до заключения договора.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. С этого дня утрачивает силу Инструкция об обучении, утверждённая приказом от 23.05.2025 № 1.

9.2. Изменения вносятся приказом Оператора обучения и размещаются на сайте не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения.