УТВЕРЖДЕНО
Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна

ИНН 236501430754, ОГРН(ИП) 321237500305692

Лицензия № Л035-01218-23/02355724 от 23.05.2025

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частями 12 и 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Положение устанавливает вид, образец и порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые реализует Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна (далее Оператор обучения), а также справки об обучении.

1.3. По программам Оператора обучения итоговая аттестация в значении статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ не предусмотрена. Документ об обучении выдаётся по образцу и в порядке, установленным Оператором обучения самостоятельно (часть 15 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ). К документам об образовании и (или) о квалификации он не относится.

1.4. Оператор обучения выдаёт один вид документа об обучении: **свидетельство об обучении**. Сертификаты и иные документы по итогам освоения программы не выдаются.

2. Кому и когда выдаётся свидетельство

2.1. Свидетельство выдаётся обучающемуся, который освоил программу и получил по итоговому выступлению результат «зачтено» (в том числе при повторном выступлении).

2.2. Свидетельство выдаётся без заявления в течение 10 рабочих дней после итогового занятия, а при повторном выступлении после него.

2.3. Обучающемуся, не освоившему программу, освоившему её часть или отчисленному досрочно, выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) с указанием освоенных тем и их объёма (часть 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ). При досрочном отчислении справка выдаётся без заявления в течение трёх дней после издания приказа об отчислении.

3. Форма выдачи

3.1. Свидетельство и справка выдаются в электронной форме: файл PDF, подписанный электронной подписью индивидуального предпринимателя, направляется на адрес электронной почты обучающегося, указанный в договоре.

3.2. По заявлению обучающегося свидетельство выдаётся также на бумаге, подписанное индивидуальным предпринимателем собственноручно. Бумажный экземпляр направляется почтовым отправлением по адресу, указанному обучающимся, за счёт Оператора обучения, или передаётся лично.

3.3. Плата за выдачу свидетельства и справки не взимается.

4. Содержание свидетельства

4.1. Свидетельство содержит:

- наименование документа «Свидетельство об обучении»;

- регистрационный номер и дату выдачи;

- полное наименование Оператора обучения, ИНН, ОГРНИП, реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- вид и наименование программы, её объём в академических часах;

- период обучения (даты начала и окончания);

- отметку о том, что документ выдан по образцу, установленному Оператором обучения, и не относится к документам об образовании и (или) о квалификации;

- подпись индивидуального предпринимателя.

4.2. Образец свидетельства приведён в приложении № 1, образец справки об обучении в приложении № 2.

5. Учёт выданных документов

5.1. Свидетельствам присваивается регистрационный номер вида ГКЛ-ГГГГ-NNN, где ГГГГ год выдачи, NNN порядковый номер в году (например, ГКЛ-2026-001). Справкам присваивается номер вида СПР-ГГГГ-NNN.

5.2. Выданные свидетельства и справки регистрируются в электронном журнале учёта выдачи документов об обучении: номер, дата выдачи, ФИО обучающегося, программа, период обучения, форма выдачи (электронная, бумажная), отметка о дубликате.

5.3. Журнал и копии выданных документов хранятся в электронном виде не менее срока, установленного Политикой обработки персональных данных Оператора обучения для документов об обучении.

5.4. Сведения о выданных документах об обучении вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в случаях и сроки, установленные Правилами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825, если эта обязанность распространяется на документы об обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

6. Дубликат

6.1. Взамен утраченного или повреждённого бумажного свидетельства, а также при изменении фамилии, имени или отчества обучающегося по его заявлению выдаётся дубликат с прежним регистрационным номером и отметкой «Дубликат». Электронный экземпляр направляется повторно по заявлению без оформления дубликата.

6.2. Дубликат выдаётся бесплатно в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. С этого дня утрачивают силу форма Свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и Положение о порядке выдачи документа об освоении образовательных программ, утверждённые приказом от 23.05.2025 № 3. Свидетельства, выданные до этого дня, сохраняют силу.

7.2. Изменения вносятся приказом Оператора обучения и размещаются на сайте https://kozlovayu.com не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения.

Приложение № 1. Образец свидетельства об обучении

Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна

ИНН 236501430754, ОГРНИП 321237500305692

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01218-23/02355724 от 23.05.2025, выдана Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Школа речи и деловых коммуникаций «Говори как лидер»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер ГКЛ-_____-_____ (год и порядковый номер выдачи)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в том, что он (она) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. прошёл (прошла) обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе **«Говори, как лидер»** в объёме **33 академических часов** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и выступил (выступила) с итоговым выступлением с результатом «зачтено».

Свидетельство выдано по образцу, установленному индивидуальным предпринимателем (часть 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). К документам об образовании и (или) о квалификации не относится.

Индивидуальный предприниматель _____ / Козлова Юлия Аркадьевна /

Приложение № 2. Образец справки об обучении

Индивидуальный предприниматель Козлова Юлия Аркадьевна

ИНН 236501430754, ОГРНИП 321237500305692

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01218-23/02355724 от 23.05.2025

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Регистрационный номер СПР-_____-_____ (год и порядковый номер выдачи)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) в том, что он (она) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучался (обучалась) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Говори, как лидер» (33 академических часа) и освоил (освоила) следующие темы:

№	**Тема**	**Объём, ак. ч**
	(перечислить освоенные темы по учебному плану)	
	Итого освоено	

Основание выдачи: _____ (отчисление по заявлению обучающегося, иное основание; дата и номер приказа)

Справка выдана в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Индивидуальный предприниматель _____ / Козлова Юлия Аркадьевна /